



OBEC LYSÁ POD MAKYTOU

**Smernica č. 2/2024 upravujúca krátkodobý
prenájom kultúrneho domu a využívanie
knižnice v Obci Lysá pod Makytou**

VNÚTORNÝ PREDPIS

Smernica č. 2/2024 upravujúca krátkodobý prenájom kultúrneho domu a využívanie knižnice v Obci Lysá pod Makytou

Názov a sídlo organizácie:	OBEC LYSÁ POD MAKYTOU, č. 1, 020 54 LYSÁ POD MAKYTOU
IČO:	00317471
Poradové číslo predpisu:	2/2024
Vypracovala:	Mgr. Jana Janíčková
Schválil:	Ing. Michal Ondříčka-starosta obce
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu:	06.06.2024
Účinnosť predpisu:	01.07.2024
Ruší vnútorný predpis:	Smernica č. 3/2023 upravujúca krátkodobý prenájom kultúrneho domu a využívanie knižnice v Obci Lysá pod Makytou

Preambula

Obec Lysá pod Makytou, v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov najmä § 11 ods. 4 písm. a) a s ustanoveniami zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov vydáva tento vnútorný predpis.

Článok 1 Úvodné ustanovenia

Táto smernica upravuje podmienky, spôsob a finančné vyrovnanie za prenájom priestorov kultúrneho domu v obci Lysá pod Makytou (ďalej len KD) na organizovanie kultúrno-spoločenských podujatí, osláv, svadieb, pohrebných hostín, predajných akcií, prednášok a ostatných akcií vo verejnom a osobnom záujme a využívanie knižnice v priestoroch kultúrneho domu

Článok 2 Účel prenájmu

- 2.1 Kultúrny dom je vo vlastníctve obce Lysá pod Makytou. Zodpovedným za prevádzkovanie KD je správca KD.
- 2.2. KD sa prenajíma na tieto účely:
 - a) organizovanie kultúrno-spoločenských podujatí (tanečné zábavy, diskotéky, plesy)
 - b) organizovanie osláv (životné jubileá, svadby)
 - c) organizovanie schôdzí, stretnutí občanov, meetingov, prednášok
 - d) predajných akcií,
 - e) pohrebných hostín

Článok 3

Podmienky prenájmu

- 3.1. Žiadateľom o prenájom kultúrneho domu môže byť:
- **fyzická osoba**, ktorá požiada o prenájom na účely konania osláv, svadieb, pohrebných hostín,
 - **fyzická alebo právnická osoba, záujmová organizácia, ZŠ, MŠ, fyzická alebo právnická osoba**, ktorej predmetom podnikania je usporiadanie kultúrno – spoločenských alebo predajných akcií
- 3.2. Žiadateľ musí spĺňať nasledovné podmienky:
- a) fyzická osoba alebo právnická osoby nesmie byť dlžníkom voči obci alebo mať iné nevysporiadané záväzky voči obci

Článok 4

Spôsob prenájmu

- 4.1 Žiadateľ požiada o prenájom priestorov KD rezerváciou cez online časenku, alebo na Obecnom úrade v Lysej pod Makytou, prípadne u správcu KD formou vyplnenej žiadosti (príloha č.1). V prípade konania kultúrno-spoločenskej akcie, plesu, tanečnej zábavy alebo diskotéky je potrebné predložiť okrem žiadosti na prenájom KD aj žiadosť na povolenie konania akcie, v ktorej sú uvedené mená zodpovedných usporiadateľov a zodpovedného člena dobrovoľného hasičského zboru Lysá pod Makytou a osoby zodpovednej prevzatie a odovzdanie KD.
- 4.2 Po schválení rezervácie cez online časenku prípadne žiadosti na prenájom KD, Obec Lysá pod Makytou so žiadateľom uzatvorí „Zmluvu na krátkodobý prenájom KD“ a zaplatí zálohu za prenájom KD. Zaplatením zálohy za prenájom KD je KD pre žiadateľa rezervovaný a termín konania akcie záväzný tak ako pre žiadateľa ako aj pre prenajímateľa.
- 4.3 V prípade prenájmu KD na kultúrno-spoločenské podujatie verejného charakteru, obec okrem zmluvy na prenájom KD vydá aj písomné povolenie na konanie akcie.
- 4.4. V prípade prenájmu KD na predaj výrobkov a poskytovanie služieb si žiadateľ objedná KD rezerváciou cez online časenku alebo u správcu KD a písomnú žiadosť – povolenie na predaj výrobkov a poskytovanie služieb vrátane príloh v zmysle č. II. ods. 4,5 VZN obce Lysá pod Makytou č. 4/2014, ktorým sa vydáva Trhový poriadok podá na Obecný úrad v Lysej pod Makytou. Na základe podanej žiadosti mu Obec Lysá pod Makytou vydá povolenie na predaj výrobkov a poskytovanie služieb.
- 4.5. Správca KD deň pred akciou alebo v deň konania akcie odovzdá zodpovednej osobe žiadateľa zariadenie KD a potrebný inventár na základe odovzdávacieho protokolu, súčasťou ktorého je cenník inventára, zaznamenaný stav energií a prevádzkové pokyny. Žiadateľ sa správcovi KD preukáže nájomnou zmluvou.

Článok 5 Výška prenájmu KD

5.1 Prenájom KD na konanie diskotéky, tanečnej zábavy, plesu alebo iných kultúrno-spoločenským akcií s komerčným charakterom

Prenájom veľkej sály + kuchyne +sály v suteréne + kuchyne v suteréne za účelom kultúrno-spoločenskej akcie s komerčným charakterom (piatok-pondelok do 10:00 hod)	400 Eur - mimo vykurovacieho obdobia (1.5.-15.11) + 20 EUR za každý ďalší deň 500 Eur - počas vykurovacieho obdobia (16.11.-30.4.) + 20 EUR za každý ďalší deň
Prenájom veľkej sály bez použitia kuchyne a sály v suteréne bez použitia kuchyne v suteréne	150 Eur - mimo vykurovacieho obdobia (1.5.-15.11) 200 Eur - počas vykurovacieho obdobia (16.11.-30.4.)
Prenájom veľkej sály bez použitia kuchyne a sály v suteréne s použitím kuchyne v suteréne	200 Eur - mimo vykurovacieho obdobia (1.5.-15.11) 260 Eur - počas vykurovacieho obdobia (16.11.-30.4.)
Prenájom suterénu + použitie kuchyne	100 Eur – mimo vykurovacieho obdobia (1.5.-15.11) 120 Eur – počas vykurovacieho obdobia (16.11.-30.4.)
Použitie kuchyne v suteréne	60 Eur

5.2 Prenájom KD na konanie svadieb, osláv, alebo iných kultúrno-spoločenským akcií s nekomerčným charakterom

a) pre žiadateľov s trvalým pobytom v obci Lysá pod Makytou

Prenájom veľkej sály + kuchyne +sály v suteréne + kuchyne v suteréne za účelom kultúrno-spoločenskej akcie (piatok-pondelok do 10:00 hod)	300 Eur - mimo vykurovacieho obdobia (1.5.-15.11) + 20 EUR za každý ďalší deň 350 Eur - počas vykurovacieho obdobia (16.11.-30.4.) + 20 EUR za každý ďalší deň
Prenájom veľkej sály bez použitia kuchyne a sály v suteréne bez použitia kuchyne v suteréne	150 Eur - mimo vykurovacieho obdobia (1.5.-15.11) 200 Eur - počas vykurovacieho obdobia (16.11.-30.4.)
Prenájom veľkej sály bez použitia kuchyne a sály v suteréne s použitím kuchyne v suteréne	200 Eur - mimo vykurovacieho obdobia (1.5.-15.11) 260 Eur - počas vykurovacieho obdobia (16.11.-30.4.)

Prenájom suterénu + použitie kuchyne	100 Eur – mimo vykurovacieho obdobia (1.5.-15.11) 120 Eur – počas vykurovacieho obdobia (16.11.-30.4.)
Použitie kuchyne v suteréne	60 Eur

b) pre žiadateľov, ktorí nemajú v obci Lysá pod Makytou trvalý pobyt

Prenájom veľkej sály + kuchyne + sály v suteréne + kuchyne v suteréne za účelom kultúrno-spoločenskej akcie (piatok-pondelok do 10:00 hod)	400 Eur - mimo vykurovacieho obdobia (1.5.-15.11) + 20 EUR za každý ďalší deň 450 Eur - počas vykurovacieho obdobia (16.11.-30.4.) + 20 EUR za každý ďalší deň
Prenájom veľkej sály bez použitia kuchyne a sály v suteréne bez použitia kuchyne v suteréne	150 Eur - mimo vykurovacieho obdobia (1.5.-15.11) 200 Eur - počas vykurovacieho obdobia (16.11.-30.4.)
Prenájom veľkej sály bez použitia kuchyne a sály v suteréne s použitím kuchyne v suteréne	200 Eur - mimo vykurovacieho obdobia (1.5.-15.11) 260 Eur - počas vykurovacieho obdobia (16.11.-30.4.)
Prenájom suterénu + použitie kuchyne	100 Eur – mimo vykurovacieho obdobia (1.5.-15.11) 120 Eur – počas vykurovacieho obdobia (16.11.-30.4.)
Použitie kuchyne v suteréne	60 Eur

5.3 Prenájom na organizovanie schôdzí, meetingov, stretnutí občanov, prednášok

Prenájom veľkej sály + prísalia	10 Eur/hodina – mimo vykurovacieho obdobia (1.5.-15.11) 20 Eur/hodina – počas vykurovacieho obdobia (16.11.-30.4.)
Prenájom sály v suteréne	8 Eur/hodina - mimo vykurovacieho obdobia (1.5.-15.11) 16/hodina Eur - počas vykurovacieho obdobia (16.11.-30.4.)
Prenájom vestibulu v KD	5 Eur/hodina
Použitie kuchyne v suteréne	60 Eur

5.4 Prenájom KD pre miestne organizácie

5.4.1. Prenájom KD na konanie výročných schôdzí jedenkrát ročne pre miestne organizácie zdarma

- a) DHZ Lysá pod Makytou,
- b) Urbárska obec pozemkové spoločenstvo Lysá pod Makytou,
- c) Športové kluby,
- d) Základná škola s materskou školou Lysá pod Makytou,
- e) Folklórne zložky,
- f) Miestny spolok Slovenského červeného kríža,
- g) Poľovnícke združenie PZ Kyčera,
- h) Jednota dôchodcov Slovenska,
- i) OZ Massport

5.4.2. Prenájom KD na konanie ďalších akcií pre miestne organizácie

Prenájom veľkej sály + kuchyne +sály v suteréne + kuchyne v suteréne za účelom kultúrno-spoločenskej akcie (piatok-pondelok do 10:00 hod)	200 Eur - mimo vykurovacieho obdobia (1.5.-15.11) + 20 EUR za každý ďalší deň 250 Eur - počas vykurovacieho obdobia (16.11.-30.4.) + 20 EUR za každý ďalší deň
Prenájom veľkej sály bez použitia kuchyne a sály v suteréne bez použitia kuchyne v suteréne	100 Eur - mimo vykurovacieho obdobia (1.5.-15.11) 150 Eur - počas vykurovacieho obdobia (16.11.-30.4.)
Prenájom veľkej sály bez použitia kuchyne a sály v suteréne s použitím kuchyne v suteréne	150 Eur - mimo vykurovacieho obdobia (1.5.-15.11) 200 Eur - počas vykurovacieho obdobia (16.11.-30.4.)
Prenájom suterénu + použitie kuchyne	80 Eur – mimo vykurovacieho obdobia (1.5.-15.11) 100 Eur – počas vykurovacieho obdobia (16.11.-30.4.)
Použitie kuchyne v suteréne	50 Eur

5.5 Prenájom KD zdarma pre skúšky folklórneho súboru, tréningy DHZ a pre účely nácvikov Základnej školy s materskou školou.

5.6 Prenájom KD za účelom konania pohrebných hostín

Prenájom sály v suteréne + použitie kuchyne	45 Eur - mimo vykurovacieho obdobia (1.5.-15.11) 60 Eur - počas vykurovacieho obdobia (16.11.-30.4.)
---	---

Prenájom sály v suteréne bez použitia kuchyne	30 Eur – mimo vykurovacieho obdobia (1.5.-15.11) 40 Eur – počas vykurovacieho obdobia (16.11.-30.4.)
Prenájom veľkej sály + použitie kuchyne	100 Eur - mimo vykurovacieho obdobia (1.5.-15.11) 120 Eur - počas vykurovacieho obdobia (16.11.-30.4.)
Prenájom sály veľkej sály bez použitia kuchyne	80 Eur – mimo vykurovacieho obdobia (1.5.-15.11) 100 Eur – počas vykurovacieho obdobia (16.11.-30.4.)

5.7 Prenájom KD na účely predajnej akcie

Prenájom veľkej sály + prísalia	20 Eur/hodina – mimo vykurovacieho obdobia (1.5.-15.11) 25 Eur/hodina – počas vykurovacieho obdobia (16.11.-30.4.)
Prenájom vestibulu v KD	10 Eur/hodina

Článok 6

Podmienky prenájmu KD

- 6.1 Žiadateľ je povinný uviesť prenajatý priestor, vrátane blízkeho okolia KD do pôvodného stavu.
- 6.2 Žiadateľ, ktorý je usporiadateľom komerčného kultúrno-spoločenského podujatia je povinný vopred zložiť depozit vo výške prenájmu, za účelom úhrady prípadných škôd na používaných zariadeniach KD, respektíve neuvedenia zariadenia do pôvodného stavu.
To neplatí pre obec Lysá pod Makytou, rozpočtové a príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Lysá pod Makytou.
- 6.3 Ostatní žiadatelia, sú povinní zložiť depozit vo výške 150 Eur, pri podpise zmluvy na prenájom priestorov KD.
- 6.4 Poplatok za prenájom sály je potrebné uhradiť vopred vo forme zálohovej platby podľa schválenej žiadosti.
- 6.5 V cene prenájmu za priestory KD sú započítané poplatky za spotrebovanú elektrickú energiu, vodné a stočné)
- 6.6 V prípade prenájmu kuchyne, žiadateľ musí preukázať, že osoby obsluhujúce kuchynské zariadenia sú držiteľmi výučného listu v odbore kuchár alebo majú

v danom odbore prac viac ako 1 rok alebo poskytovateľom služieb je právnická osoba, ktorej predmetom podnikania je gastronómia.

- 6.7 Usporiadateľ akcie zodpovedá za dodržiavanie protipožiarnych predpisov, dodržiavanie nočného klľudu v okolí KD počas trvania akcie, bezpečnosť účastníkov, poriadok v KD a jeho bezprostrednom okolí.
- 6.8 V prípadoch hodných osobitného zreteľa najmä ak hrozí riziko ohrozenia zdravia, vzniku škôd na hmotnom majetku alebo je dôvodná obava z vyvolania negatívnych vplyvov na sociálno-ekonomickú situáciu obyvateľstva, resp. iných nevhodných spoločenských javov, má starosta obce právo zamietnuť žiadosť o prenájom priestorov v KD.

Článok 7

Spôsob platenia prenájmu

- 7.1 Nájomca je povinný zaplatiť zálohu vo výške 1/2 -ice ceny z nájmu do pokladne obecného úradu pri podpise zmluvy o prenájme. Zároveň je nájomca povinný pri podpise zložiť do pokladne obce depozit vo výške 150 Eur, ktorý bude slúžiť ako záloha na prípadné škody na používanom zariadení KD alebo vypožičanom inventári.
- 7.2 Zaplatením zálohy je termín rezervácie KD záväzný tak ako pre prenajímateľa, tak aj pre nájomcu.
- 7.3 Zvyšnú časť nájmu zaplatí nájomca do 3 dní od skončenia akcie do pokladne na Obecnom úrade v Lysej pod Makytou.
- 7.4 Škody, ktoré vzniknú pri prenájme nahlásené správcom kultúrneho domu, budú odrátané z depozitu. V prípade, že vzniknutá škoda je vyššia ako zložený depozit, je nájomca povinný doplatiť presahujúcu sumu do pokladne obce a to najskôr do 3 dní od ukončenia nájmu. V prípade, že škoda je nižšia ako zložená záloha, bude táto čiastka nájomcovi vrátená.

Článok 8

Ukončenie nájmu

- 8.1 Nájomca v deň konania akcie, najneskôr deň po ukončení akcie, odovzdá zariadenie KD správcovi. Správca priestory preberie v stave v akom boli na akciu odovzdané. KD musí byť uprataný od hrubých nečistôt t. j. stoly a stoličky čisté a uložené na pôvodnom mieste, podlahy pozametané, fľaše, poháre, papiere a nečistoty odpratane z kultúrneho domu. Použitý riad bude odovzdaný čistý.

Článok 9

Povinnosti nájomcu

- 9.1 Nájomca je povinný na vlastné náklady zabezpečiť pri organizácii podujatia všetky služby spojené s jeho uskutočnením: požiarny dozor, bezpečnostnú službu, usporiadateľskú službu ako aj ostatných pracovníkov, ktorí sú potrební k realizácií

podujatia (obsluha osvetlenia, obsluha rozhlasu, úprava javiska, rozmiestnenie stolov a stoličiek, upratovanie po podujatí a pod.)

- 9.2 Nájomca v plnom rozsahu zodpovedá za technické zabezpečenie podujatia za poriadok počas podujatia v priestoroch kultúrneho domu a aj v okolí kultúrneho domu, zodpovedá za dodržiavanie zákazu fajčenia v priestoroch kultúrneho domu a po 22:00 hod. zodpovedá za dodržiavanie nočného klúdu v bezprostrednom okolí kultúrneho domu. Nájomca sa zaväzuje v plnom rozsahu dodržiavať zákon č. 314/2004 Z. z. o ochrane pred požiarmi. Pri porušení tohto ustanovenia v plnom rozsahu zodpovedá za vzniknuté škody, prípadne sankcie udelené kontrolným orgánom v zmysle uvedeného zákona.

Článok 10

Používanie knižnice a internetu v knižnici

- 10.1 Do priestorov knižnice majú prístup iba tí občania, ktorí zaplatia členský príspevok
- 10.2 Členský príspevok sa stanovuje vo výške **5 €/dospelý člen**
3 €/študenti, seniori nad 62 rokov
2,50 €/dieťa do 15 rokov
- 10.3 Členovia knižnice majú počas otváracích hodín knižnice prístup na internet. Počítač s internetom odovzdá správca knižnice a zapíše čas odovzdania a prevzatia.
- 10.4 Cena za prístup na internet je 1€ za každú začatú hodinu.
- 10.5 Finančné prostriedky za členské príspevky a internet vyberie správca knižnice. O prevzatí finančných prostriedkov vydá správca potvrdenku. Finančné prostriedky odvedie 1krát za mesiac do hlavnej pokladne vedenej na obecnom úrade v Lysej pod Makytou.

Článok 11

Záverečné ustanovenia

- 11.1 Táto Smernica č. 2/2024 upravujúca krátkodobý prenájom kultúrneho domu a využívanie knižnice v Obci Lysá pod Makytou, bola schválená na zasadnutí Obecného zastupiteľstva, dňa 14.06.2024, uznesením č. 45/2024.
- 11.2 Smernicou č. 2/2024 upravujúcou krátkodobý prenájom kultúrneho domu a využívanie knižnice v Obci Lysá pod Makytou sa ruší Smernica na krátkodobý prenájom priestorov kultúrneho domu a využívanie knižnice v Obci Lysá pod Makytou č. 3/2023.
- 11.3 Smernica nadobúda účinnosť 01.07.2024

Ing. Michal Ondrička
Starosta obce

Príloha č. 1 Žiadosť o prenájom priestorov kultúrneho domu



OBEC LYSÁ POD MAKYTOU, Obecný úrad, č. 1, 020 54 Lysá pod Makytou

**ŽIADOSŤ O PRENÁJOM PRIESTOROV KULTÚRNEHO DOMU LYSÁ
POD MAKYTOU**

1. Údaje o žiadateľovi

Fyzická osoba

Titul, meno a priezvisko:	
Dátum narodenia:	Rodné číslo:
Telefonický kontakt:	E-mail:
Adresa trvalého bydliska (ulica, mesto, PSČ)	
Korešpondenčná adresa (neuvádza sa ak je totožná s adresou trvalého pobytu):	

Právnická osoba

Obchodné meno, názov organizácie:	
IČO:	DIČ:
Telefonický kontakt:	E-mail:
Adresa sídla (ulica, mesto, PSČ)	
Korešpondenčná adresa (neuvádza sa ak je totožná s adresou sídla):	

2. Žiadam o prenájom (označiť krížikom):

☐ veľká sála (vrátane kuchyne)

Osoba obsluhujúca kuchynské zariadenia (meno
a priezvisko):.....

- priložiť doklad o vzdelaní (kuchár, osvedčenie o odbornej spôsobilosti) alebo
potvrdenie o praxi viac ako 1 rok alebo doklad poskytovateľa služieb v gastronómii

☐ veľká sála (bez kuchyne)

☐ malá sála v suteréne (bez kuchyne)

☐ malá sála v suteréne (vrátane kuchyne)

☐ kuchyňa v suteréne (vrátane inventáru)

3. Účel prenájmu priestorov (označiť krížikom typ akcie a doplniť druh akcie)

☐ komerčná akcia	☐ nekomerčná akcia	☐ kar
Druh:	Druh:	-

1. Termín

Dátum:

od: _____

do: _____

Čas:

od: _____

do: _____

2. Predpokladaný počet hostí

..... osôb

3. Súhlas so spracovaním osobných údajov

Svojím podpisom potvrdzujem, že v zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov dávam súhlas Obci Lysá pod Makytou, IČO: 00 317 471, č. 1, 020 54 Lysá pod Makytou, so spracovaním a uchovávaním osobných údajov uvedených na žiadosti o prenájom priestorov kultúrneho domu a na ich poskytnutie inej osobe výhradne na účel evidencie žiadateľov o prenájom priestorov kultúrneho domu, spracovania materiálov do Obecného zastupiteľstva v Lysej pod Makytou a s tým súvisiacich úkonov.

.....
Dátum a podpis (žiadateľa a spolu posudzovanej osoby)

Príloha: 1. Doklad o odbornej spôsobilosti osoby obsluhujúcej kuchynské zariadenia (v prípade použitia kuchyne)

Potvrdenie o finančných záväzkoch po lehote splatnosti žiadateľa voči obci, správcovi (prenajímateľovi) priestorov kultúrneho domu.

Finančné záväzky po lehote splatnosti	Suma (EUR)	Dátum	Podpis	Pečiatka
Komunálny odpad (vyplniť na príslušnom oddelení obecného/mestského/ úradu v mieste trvalého /prechodného/bydliska žiadateľa)				
Miestne poplatky (vyplniť na príslušnom oddelení obecného/mestského/ úradu v mieste trvalého /prechodného/bydliska žiadateľa)				
Splátkový kalendár (* nehodiace sa preškrtnúť)	ÁNO/NIE*			
Správne konanie voči žiadateľovi (* nehodiace sa preškrtnúť)	ÁNO/NIE*			
ÚRADNÝ ZÁZNAM – NEVYPLŇOVAŤ! (údaje na základe priložených príloh o príjme)				

Príloha č. 2 Sadzobník poplatkov za inventár KD

Sadzobník poplatkov za inventár KD

- | | |
|---|--|
| 1. Zapožičanie stolov a lavíc – 1 súprava | 2€/deň
4€/víkend (piatok-pondelok
do 10:00 hod.) |
| 2. Zapožičanie stoličiek z KD – plastová | 1€/deň
2€/víkend (piatok-pondelok
do 10:00 hod.) |
| 3. Zapožičanie inventáru kuchyne – 1 sada (6 kusov)
(tanier, príbor) | 0,50 €/deň
1€/víkend (piatok-pondelok
do 10:00 hod.) |
| 4. Zapožičanie Párty stolov + návleku – 1 kus | 4 €/deň
8 €/víkend (piatok-pondelok
do 10:00 hod.) |
| 5. Zapožičanie kávovaru | 20 €/deň
40 €/víkend (piatok-pondelok
do 10:00 hod.) |